VRTEC PRI SV. ANI – ŽIRI
Loška cesta 59, 4226 Žiri
☎ + 386 (0)4 510 41 00
http://www.vrtecprisvani.si
e-naslov: info@vrtecprisvani.si
TRR 07000-0000747669 DŠ 86163698

LETNI DELOVNI NAČRT



šolsko leto 2026 – 2027

»MAJHNI GRADITELJI VELIKIH MOSTOV«

št. delovodnika: 38
št. dokumenta: 73/26
september 2026

HIMNA VRTCA PRI SV. ANI - ŽIRI

MI DRUŽINA ENA SMO

MI DRUŽINA ENA SMO,
RADI SE IMAMO,
V VRTEC RADI HODIMO,
DA SKUPAJ SE IGRAMO.

SKUPAJ KOT PRIJATELJI,
MARSIKAJ ŽE ZNAMO.
MED SABO SE POVEŽIMO,
ROKO SI PODAJMO.

MI DRUŽINA ENA SMO,
RADI SE IMAMO,
NISMO SAMI, BOG JE Z NAMI,
RADI GA IMAMO.

LJUDSKA
(Priredba: Vrtec pri sv. Ani – Žiri)

Vsebina

1. UVOD ... 5

1.1 Opredelitev namena dokumenta: ... 5

1.2 Pravne podlage: ... 6

1.3 Cilji in naloge vrtca: ... 7

1.4 Poslanstvo in vrednote vrtca: ... 8

1.4.1 Poslanstvo Vrtca pri Sv. Ani-Žiri je, da: ... 8

1.4.2 Vrednote: ... 9

1.5. Cilji in načela glede na področja dejavnosti: ... 9

2. BESEDA O VRTCU: ... 10

2.1 Ime vrtca: ... 10

2.2 Poslovni čas Vrtca pri Sv. Ani – Žiri: ... 10

2.3 Delovni in šolski koledar za šolsko leto 2026/2027: ... 11

2.4 Dnevna rutina v oddelkih: ... 12

Okvirni dnevni red v našem vrtcu: ... 12

Medpodročne dejavnosti v vrtcu (prikriti kurikulum): ... 12

2.5 Prehrana: ... 13

2.6 Zdravstveno – higienski režim: ... 14

3. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU: ... 15

3.1 Kadrovska struktura Vrtca pri Sv. Ani – Žiri: ... 15

3.2 Razporeditev vzgojnega osebja po oddelkih: ... 15

3.3 Delovna obveznost in delovni čas vzgojnega osebja: ... 16

3.3.1 IZRABA DELOVNEGA ČASA – SKLAD UR ZA VZGOJITELJE ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027: ... 16

3.3.2 IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO IZVEN ODDELKA, GLEDE NA ŠTEVILO DNI DOPUSTA ZA VZGOJITELJE: ... 17

3.3.3 VSEBINSKA IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO IZVEN ODDELKA ZA VZGOJITELJE: ... 17

3.3.4 IZRABA DELOVNEGA ČASA – SKLAD UR ZA VZGOJITELJA - POMOČNIKA VZGOJITELJA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027: ... 18

3.3.5 IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VGOJNO DELO IZVEN ODDELKA, GLEDE NA ŠTEVILO DNI DOPUSTA ZA VZGOJITELJA-POMOČNIKA VZGOJITELJEV: ... 18

3.3.6 VSEBINSKA IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO IZVEN ODDELKA ZA VZGOJITELJA - POMOČNIKA VZGOJITELJA: 19

3.3.7 IZRABA DELOVNEGA ČASA – SKLAD UR ZA VZGOJITELJA - POMOČNIKA VZGOJITELJEV za polovični delovni čas ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027: ... 20

3.3.8 Dodatne zadolžitve zaposlenih: ... 20

3.4 Število vpisanih otrok in oblikovani oddelki: 21
4. PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE: 21
4.1 Kurikulum za vrtce: 21
4.2 Konfesionalne dejavnosti v Vrtcu pri Sv. Ani – Žiri: 21
4.3 Povezovalna nit: 22
SPLOŠNI CILJI 22
4.4 Prednostne naloge: 23
4.5 Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu: 23
5. AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE OTROK V OKOLJE: 24
5.1 Obogatitvene dejavnosti: 24
5.1.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI v šol. letu 2026/2027 - BREZ DOPLAČILA STARŠEV: ... 24
5.1.2 Srečanja za starše in stare starše v obliki DRUŽENJ in DELAVNIC: 27
5.1.3 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI v šol. letu 2026/2027 - Z DOPLAČILOM STARŠEV: 27
5.2 Dodatne dejavnosti z doplačilom staršev: 28
6. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA: 29
6.1 Sodelovanje med vzgojiteljicami: 29
6.2 Aktivna delovna srečanja vzgojnega osebja: 29
6.3 Svet zavoda: 29
6.4 Komisija za sprejem otrok v vrtec: 30
7. STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA IN OSTALA SREČANJA strokovnih delavk: 30
8. SODELOVANJE S STARŠI: 31
8.1 Pri sodelovanju s starši nam je pomembno, da: 31
8.2 Načini sodelovanja s starši: 31
8.2.1 Starše informiramo preko: 31
8.2.2 Druge oblike sodelovanja s starši so: 32
8.3 Predstavniki staršev: 32
9. SODELOVANJE S STROKOVNIMI SLUŽBAMI: 33
10. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM: 33
11. PLAN INVESTICIJ: ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
12. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA: ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

1. UVOD

1.1 Opredelitev namena dokumenta:

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v 2., 3. in 4. členu Zakona o vrtcih.

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) določa organizacija in vsebina življenja ter dela vrtca. LDN pripravi pedagoška vodja v sodelovanju s strokovnimi delavkami, mnenje k predlogu pa poda tudi Svet staršev in starši na 1. roditeljskem sestanku. V dokumentu je določen obseg, vsebina in razporeditev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti in drugih vsebin, ki so pomembne za uresničevanje zastavljenih ciljev, ki si jih je vrtec zadal za novo šolsko leto.

Z letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) se določi:

- organizacijo in poslovni čas vrtca,
- vzgojno izobraževalni program vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in ostalih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- sodelovanje s svetovalno službo, ki nudi dodatno strokovno pomoč,
- mentorstvo pripravnikom, dijakom in študentom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Letni delovni načrt je sprejet, ko ga potrdi Svet zavoda. Vsak oddelek vrtca pripravi prilogo k letnemu delovnemu načrtu vrtca. Vzgojiteljica v sodelovanju z vzgojiteljico-pomočnico vzgojiteljice pripravi predlog, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami vrtca in ga predstavi staršem na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri pripravi različnih vsebin in da podajo svoje predloge (aktivnosti, srečanja, praznovanja ipd.).

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši, Občina Žiri in državni proračun v skladu z zakonom.

1.2 Pravne podlage:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o publikaciji vrtca,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, ZVOP-2),
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev,
- Kurikulum za vrtce (1999) in Kurikulum za vrtce (2025),
- Drugi izvršilni predpisi.

S pomočjo Kurikuluma za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je namenjen strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kvalitete vzgoje. Je dokument, ki vključuje tradicijo slovenskih vrtcev, hkrati pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo vrtca.

Kurikulum za vrtce (2025) je konceptualno in sodobno zasnovan kurikularni dokument, v skladu z novejšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni predšolski vzgoji v vrtcih ter zahtevami časa, v katerem živimo. Prenovljen je bil na podlagi sprejetih Izhodišč za prenovo kurikuluma za vrtce (2022) in predhodni Kurikulum za vrtce konceptualno nadgrajuje ter dopolnjuje z novimi vsebinami. Vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec, omogoča enake možnosti, upošteva njihove značilnosti, individualne razlike v razvoju in učenju ter njihove potrebe.

Ključne novosti v Kurikulumu za vrtce (2025), s katerimi želimo vplivati na dvig kakovosti predšolske vzgoje, so:

- pogled na otroka kot kompetentnega posameznika;
- poudarek na otrokovi igri in njegovi participaciji;
- zagotavljanje čustvene varnosti otrok v vrtcu;
- spodbujanje otrokove iniciativnosti, samostojnosti, radovednosti in miselne fleksibilnosti;
- spodbujanje otrok pri gibanju in rabi govora;
- poznavanje in dosledno upoštevanje občutljivih obdobij v razvoju otrok;
- dosledno upoštevanje, da razvoj otrok poteka preko razvojnega kontinuuma;

- poudarek na vlogi vzgojitelja kot zgleda komunikacije in vzgojitelja, ki pogosto vstopa v interakcijo z otroki;
- poudarek gibanja in igre na prostem;
- opredelitev načina dela v oddelkih 1. starostnega obdobja;
- spodbujanje trajnostnega razvoja v vrtcu;
- opredelitev prečnih spretnosti in zmožnosti v medsebojni povezavi in v povezavi s šestimi področji dejavnosti (Družba, Gibanje, Jezik, Matematika, Narava, Umetnost).

1.3 Cilji in naloge vrtca:

Eden od ključnih ciljev vsebinske prenove vrtcev je oblikovanje pestrejše ponudbe in fleksibilnosti načrtovanja dejavnosti. Odprtost in procesna naravnanost Kurikuluma za vrtce omogoča, da vrtci oblikujejo različno ponudbo, pri tem pa morajo upoštevati strokovne kriterije, opredeljene s temeljnimi cilji in načeli Kurikuluma (1999 in 2025):

- Otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja,
- otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja,
- pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot (človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, spoštovanje dogovorjenih pravil),
- različne metode in načine dela z otroki v vrtcu,
- omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikuluma,
- vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok (upoštevaje razvojnih značilnosti in potreb različno starih otrok, spoznanja vzg.-izobr. ter drugih znanstvenih ved, s poudarkom na otroški igri,
- fleksibilnost v prostorski organizaciji življenja in dela v vrtcu,
- otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah ter njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost ter posebnosti v razvoju,
- vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji,
- organizacija prostora in časa, ki omogoča otroku umik od skupinske rutine ali pri različnih dejavnostih (omogočanje varnosti, izbire in individualnega izražanja otroku),
- pristno povezovanje med starši in vrtcem (sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, vzpostavljanje kakovostnega, sistematičnega in sprotnega informiranja staršev v vrtec vključenih otrok).
- sodelovanje med vrtci in lokalno skupnostjo.

1.4 Poslanstvo in vrednote vrtca:

1.4.1 Poslanstvo Vrtca pri Sv. Ani-Žiri je, da:

- otrokom nudimo varno, prijazno in spodbudno okolje,
- otrokom omogočamo veliko gibanja in bivanja na svežem zraku,
- pomagamo otroku pri razvijanju večje samostojnosti in odgovornosti,
- pustimo otroku biti otrok, ki se največ »nauči« preko igre in gibanja,
- sledimo novim spoznanjem, vnašamo novosti, poglabljamo znanje in ga vtkemo v življenje in delo vrtca,
- vzgojno delo gradimo na otrokovih zmožnostih in omogočamo otrokom veliko prostora za igranje, gibanje, raziskovanje, pridobivanje novih doživetij, iskanje lastnih poti razmišljanja in učenja ob igri,
- aktivno sodelujemo z okoljem, ki vrtec obdaja,
- medgeneracijsko sodelujemo (stari starši in starostniki v kraju),
- uspešno sodelujemo s starši na vseh nivojih: od načrtovanja dejavnosti do njihove realizacije,
- strokovni delavci načrtujemo dejavnosti v oddelku, ki temeljijo na potrebah, željah in interesih otrok,
- komunikacija med otrokom, starši in vzgojitelji poteka po načelu zaupljivosti in strpnosti.

Prizadevamo si:

- za vsestranski razvoj otrokove osebnosti, nadarjenosti, ter umskih in telesnih sposobnosti,
- za pripravo otroka na odgovorno življenje v družbi v duhu razumevanja, miru, strpnosti, enakosti med spoloma, različnimi narodi, etičnimi, narodnimi in verskimi skupinami,
- za krepitev spoštovanja otroka in staršev, njihove kulturne identitete, jezika in vrednot države, iz katere izhaja,
- za omogočanje ustreznih pogojev za otrokov osebnostni razvoj ob spoštovanju njegovega dostojanstva, svobode in pravic,
- za spodbujanje spoštovanja do sebe, soljudi in okolja,
- za spodbujanje spontanega navdušenja nad učenjem in za pridobivanje znanja ob izkušnjah v odnosu do prostora, stvari in drugih ljudi,
- za zagotavljanje otrokove varnosti, izbire in individualnega izražanja,
- za umirjene prehode iz dnevne rutine na dejavnosti in obratno (pozornost pri prikritem kurikulumu),
- za spodbujanje čuta za red in urejenost,
- za razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave (okoljska vzgoja),
- za razvijanje skrbi za zdravje (ponudba uravnotežene prehrane, kultura prehranjevanja, gibanje in bivanje v naravi, skrb za higieno),

- za razvijanje trajnostne mobilnosti,
- za zagotavljanje višje kakovosti v vzgojno –izobraževalnem procesu z evalvacijo, samo evalvacijo in refleksijo dela,
- za izobraževanje strokovnih delavcev in vnašanje pozitivnih sprememb v vzgojno izobraževalno delo,
- da kot posamezniki prispevamo k pozitivni klimi v delovnem okolju,
- da se usposabljamo za uporabo sodobnih informacijskih tehnologij in uvajanje le teh v življenje in delo vrtca.

1.4.2 Vrednote:

Vrednota je nekaj vrednega, nekaj kar nas bogati in vodi naša prizadevanja za izboljšanje odnosov in življenja v vrtcu. V vrtcu si prizadevamo posredovati vrednote predvsem z zgledom, spoštljivim pogovorom in preko primernih pravljic, zgodb ter skrbno pripravljenih duhovnih vsebin. Ob upoštevanju dejstva, da je otrok v predšolskem obdobju sposoben sprejeti in ohraniti najpomembnejša vodila za kasnejša odločanja, merila in občutja v življenju, je toliko bolj pomembno spoznanje, da mu z zgledom in besedami posredujemo tiste vrednote, ki mu bodo pri tem pomagale. Vrednote, kot so: prijaznost, spoštovanje in ljubezen do bližnjega, poštenost, hvaležnost, umirjenost, strpnost, empatija, solidarnost, sodelovanje, medsebojna pomoč, odgovornost, samostojnost in predvsem veselje do življenja in stvarstva so in bodo del našega vrtčevskega vsakdana.

Osnova naše vzgoje je dober in kvaliteten odnos med vsemi odgovornimi za vzgojo – med starši in vzgojitelji, vzgojitelji in otroki ter med zaposlenimi.

1.5. Cilji in načela glede na področja dejavnosti:

Skozi celo šolsko leto se bomo vzgojiteljice trudile, da bomo ponudile otrokom dejavnosti in aktivnosti iz vseh področij predšolske vzgoje, ki jih navaja Kurikulum za vrtce (1999 in 2025) ter sledile ciljem navedenim v omenjenem dokumentu. Ker so v vrtcu v oddelkih otroci različnih starosti in imajo različne potrebe, se bo skozi dejavnosti prepletalo skupno, skupinsko in individualno delo. Otroci se bodo učili, pridobivali izkušnje in spoznanja na vseh področjih preko tematskega sklopa, ki bo potekal v posamezni skupini v določenem obdobju.

Kurikulum za vrtce (1999 in 2025) vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.

Pri uresničevanju ciljev Kurikuluma (1999 in 2025) iz posameznih področjih bomo pozorne na upoštevanje naslednjih načel:

- načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti,

- načelo spodbujanja komunikacije, različnih načinov izražanja ter govorno-jezikovnega razvoja,
- načelo zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti,
- načelo sistematičnega vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote,
- načelo odprtosti kurikuluma, avtonomnosti in strokovne odgovornosti,
- načelo uravnoteženosti in usklajenosti ter možnosti izbire,
- načelo strokovne utemeljenosti kurikuluma,
- načelo razvojno –procesnega pristopa,
- načelo horizontalne in vertikalne povezanosti,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega pristopa,
- načelo trajnostnega razvoja,
- načelo nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja.

2. BESEDA O VRTCU:

2.1 Ime vrtca:

Vrtec pri Sv. Ani – Žiri je zasebni vrtec s koncesijo občine Žiri. Ustanovitelj je župnija Žiri. Vrtec upravlja direktor in Svet zavoda.

- Direktor vrtca je**: g. Andrej Jemec.**
- Naslov vrtca: **Vrtec pri Sv. Ani – Žiri, Loška cesta 59, 4226 Žiri**
- Telefon vrtca: **041 771 005**
- Elektronski naslov: **info@vrtecprisvani.si**

2.2 Poslovni čas Vrtca pri Sv. Ani – Žiri:

Vrtec je odprt vsak delovni dan od 5:45 do 15:30, razen v času praznikov. V primeru zamujanja starši prejmejo zamudne liste in plačajo vsako uro zamude.

Vrtec bo po navodilu direktorja vrtca zaprt pred praznikom Božiča: 24. 12. 2026 in na praznik Velikega petka: 26. 3. 2027, s čimer so bili starši seznanjeni na 1. roditeljskem sestanku. Takrat bo omogočeno varstvo tistim otrokom in staršem, ki ne zmorejo zagotoviti varstva za svoje otroke. Kolektivni dopust vrtca bo v letošnjem šolskem letu potekal v dneh od 26. 7. 2026 do vključno 30. 7. 2026 ter v dneh, ko v času šolskih počitnic ne bo prijavljenega nobenega otroka. Poslovni čas vrtca je določen in obenem fleksibilen tako, da lahko vsi udeleženi v vzgojno izobraževalni proces nanj vplivamo.

V času šolskih počitnic (jesenske, zimske, prvomajske in poletne) starši vpišejo potrebo po prisotnosti otrok na vpisne liste, ki smo jih dolžni poslati vsaj 7 dni pred počitnicami.

2.3 Delovni in šolski koledar za šolsko leto 2026/2027:

Mesec:	Dan:	Datum:	Potek dela:	Praznik/dopust:
oktober	pon.-pet.	od 26. 10. do 30. 10.	vpisni listi	jesenske počitnice
oktober	sobota	31. 10. 2026	dela prost dan	Dan reformacije
november	nedelja	1. 11. 2026	dela prost dan	Dan spomina na mrtve
december	četrtek	24. 12. 2026	dežurstvo	dan pred Božičem
december	pon.-čet.	od 28. 12. do 31. 12. 2026	vpisni listi	novoletne počitnice
december	petek	25. 12. 2026	dela prost dan	Božič
december	sobota	26. 12. 2026	dela prost dan	Dan samostojnosti in enotnosti
januar	pet. in sob.	1. 1. – 2. 1. 2027	dela prosta dneva	Novo leto
februar	ponedeljek	8. 2. 2027	dela prost dan	Prešernov dan - kulturni praznik
februar	pon.-pet.	od 12. 2. do 26. 2. 2027	vpisni listi	zimske počitnice
marec	petek	26. 3. 2027	dežurstvo	Velikonočni petek
marec	ponedeljek	29. 3. 2027	dela prost dan	Velikonočni ponedeljek
april	torek	27. 4. 2027	dela prost dan	Dan upora proti okupatorju
april/maj	pon.-pet.	od 26. 4. do 30. 4. 2027	vpisni listi	prvomajske počitnice
maj	sob. in ned.	1. 5. – 2. 5. 2027	dela prosta dneva	Praznik dela
junij	petek	25. 6. 2027	dela prost dan	Dan državnosti
Jun/jul/avg		od 26. 6. do 31. 8. 2026	»vpisni listi«, starši sporočijo	poletne počitnice
julij	pon.-pet.	26. 7. – 30. 7. 2027	čas kolektivnih dopustov	vrtec zaprt – nujna vzdrževalna dela
avgust	nedelja	15. 8. 2027	dela prost dan	Marijino vnebovzetje

2.4 Dnevna rutina v oddelkih:

Okvirni dnevni red v našem vrtcu:

- 5:45 – 7:55 prihod otrok v vrtec in spontana igra,
- okrog 7:30 razdelitev iz sprejemne igralnice »Sončki« v dve igralnici,
- 7:55 – 8:45 priprava na zajtrk, zajtrk, umivanje, nega, previjanje mlajših otrok,
- 8:45 – 11:00 igra in usmerjene ter spontane dejavnosti iz različnih področij kurikuluma, bivanje na prostem,
- 11:00 – 12:00 priprava na kosilo, kosilo, umivanje in previjanje otrok,
- 12:00 – 13:00 priprava na počitek, spanje/počitek in umirjena igra,
- 13:00 – 13:30 umirjena igra za starejše otroke,
- okrog 14:15 združitev otrok iz obeh igralnic v oddajni igralnici »Sončki«
- 13:30 – 15:30 malica, spontana igra, bivanje na prostem in odhod otrok domov.

Dejavnosti, ki potekajo preko dopoldneva:

- prihod otrok v vrtec (dejavnosti po izbiri, želji otrok),
- priprava na obrok (nega, pospravljanje, urejanje igralnice …),
- vodene dejavnosti, igre po želji in izbiri otrok v igralnicah in na prostem,
- gibalni odmori, gibalne minutke (ob glasbi ali brez),
- sprehodi, izleti,
- počitek po kosilu,
- dejavnosti po izbiri in želji otrok, v igralnicah in na prostem,
- odhod otrok iz vrtca.

Vse dejavnosti v vrtcu potekajo po določenem dnevnem redu, kjer se upošteva:

- starost in razvojna stopnja otrok,
- njihove osnovne potrebe,
- trajanje bivanja otrok v vrtcu,
- zdravstveno - higienske navade,
- letni čas, praznike, aktualne dogodke in pomembne dneve,
- potrebe staršev in širše družbene skupnosti.

Dnevni urnik in dnevna rutina oblikujejo osnovno strukturo slehernega dne. Načrtovana morata biti tako, da sledita razvojnim in individualnim potrebam otrok.

Medpodročne dejavnosti v vrtcu (prikriti kurikulum):

- prehodi med dejavnostmi, iz dejavnosti h kosilu ali k počitku so postopni in potekajo brez naglice, hitenja s pospravljanjem - v priprave vključujemo tudi otroke,
- otroci se navajajo na samostojnost pri hranjenju in pri uporabi pribora,
- starejši otroci se menjajo pri vlogi dveh dežurnih (pomoč pri pripravi miz in pospravljanju po obroku),
- otroci imajo dovolj pijače na razpolago čez cel dan,

- vzgojiteljice skrbimo za mirno in prijetno vzdušje pri hranjenju (nudimo dovolj časa, da v miru pojedo) in pripravi na počitek oz. spanje (pravljice, umirjena glasba, petje uspavank),
- starejši otroci vsakodnevno izbirajo, ali bodo po kosilu počivali na ležalniku ali se bodo tiho igrali; po potrebi se uležejo na ležalnik tudi pozneje, vstanejo, ko se prebudijo,
- otroci imajo možnost, da vsak dan prinašajo v vrtec svoje ljubkovalne igrače,
- otroci se navajajo na samostojnost pri pospravljanju igrač za seboj in na skrb, da je prostor po končani igri in dejavnosti urejen,
- otroci in vzgojiteljice spoštljivo ravnajo s knjigami,
- ločujemo odpadke v za to določene koše za smeti,
- varčujemo z vodo in pap. brisačkami,
- spodbujamo in krepimo trajnostno naravnanost in mobilnost,
- pravila v vrtcu določimo skupaj z otroki, jih narišemo in nalepimo v prostorih vrtca,
- skrbimo za zdravje z zagotavljanjem uravnotežene prehrane, kulturo prehranjevanja, osebno higieno, primernim oblačenjem in osebno urejenostjo, zagotavljanjem možnosti počitka ter s skrbjo za čisto okolje in zdravo naravo.

2.5 Prehrana:

V vrtcu se trudimo, da bi otrokom zagotovili zdravo, varno, raznoliko in uravnoteženo prehrano, ki se pripravlja po veljavnih strokovnih priporočilih in načelih zdrave prehrane, v skladu z navodili in najnovejšimi smernicami o zdravi in varni prehrani. Zavedamo se, da se prehranjevalne navade, pridobljene v otroštvu, prenašajo tudi na kasnejše obdobje v življenju otrok.

V letošnjem šolskem letu bomo obroke (zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico) prejemali iz kuhinje OŠ Žiri. V prehrano se vključujejo tudi ekološko in lokalno pridelana živila, ki jih dobavljajo pri certificiranih ekoloških in lokalnih proizvajalcih in dobaviteljih. V vrtcu ponujamo dnevno nesladkane napitke in vodo. Dopoldanske in popoldanske malice so večinoma sadne, v ponudbi so tudi jogurti in skutke lokalnih proizvajalcev in drugih dobaviteljev ter pekovski izdelki. Na igrišču s starejšimi otroki skrbimo tudi za lasten vrtiček in gojimo zelišča ter zelenjavo, ki jo občasno tudi zaužijemo.

Jedilniki so sestavljeni iz zdravih in uravnoteženih obrokov, za kar sta odgovorna organizator šolske prehrane in vodja šolske kuhinje v OŠ Žiri. Potrebna dokazila se hranijo v šolski kuhinji.

V razdelilni kuhinji v Vrtcu pri sv. Ani – Žiri izvajamo potrebni interni nadzor po lastnem sistemu HACCP. Za naš vrtec velja zdravstveno-higienski režim prej omenjene kuhinje, ravno tako tudi jedilniki in vse ostale usmeritve v zvezi s prehrano.

Zavedamo se, da ne zadostuje, da smo otrokom pri zdravem in kulturnem prehranjevanju samo učitelji, moramo jim biti tudi dober zgled. Zdravo prehranjevanje, kulturo prehranjevanja in pozitiven ter spoštljiv odnos do hrane bomo spodbujali tekom celega šolskega, še posebej pa se mu bomo posvetili v tednu slovenske prehrane v mesecu novembru, ko bomo obeležili slovenski tradicionalni zajtrk. V letošnjem šolskem letu sta obe skupini vključeni v program Zdravje v vrtcu, ki ga organizira NIJZ Slovenija. V mesecu oktobru nas bo obiskala zobna asistentka, v mescu aprilu pa medicinska sestra. Z obema strokovnima delavkama bomo izvedli zdravstveno vzgojno delavnico ter poudarili pomen zdravega prehranjevanja in ustrezne higiene. Obeležili bomo tudi mednarodni dan ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani (29. 9. 2026).

Za otroke s prehranskimi alergijami ali motnjami v presnovi bodo na podlagi zdravniškega potrdila v omenjeni kuhinji pripravljali ustrezno dietno prehrano.

Naloge s področja prehrane in zdravstveno higienskega režima predstavljajo skupek prizadevanj vseh zaposlenih in staršev za zdrav način življenja, krepitve in ohranjanja zdravja ter spodbujanje zdravega življenjskega sloga.

Časovni razmik med obroki v našem vrtcu je ustrezen.

2.6 Zdravstveno – higienski režim:

Skrb za zdravje otrok v vrtcu se prepleta skozi vsa področja dela in so del načina življenja in dela v vrtcu. Dolžnost vsakega izmed nas je, da skrbi za svoje zdravje. Otrokom pa moramo to odgovornost privzgojiti že v zgodnjem otroštvu, za kar jim moramo biti dober zgled.
V Vrtcu pri Sv. Ani – Žiri bomo skrbeli za čisto, varno in zdravo bivalno okolje, v katerem se bodo otroci dobro počutili.

Posebno skrb bomo namenili:

- zračenju prostorov in gibanju ter igri otrok na svežem zraku,
- nenehno bomo spremljali zdravstveno stanje otrok in izvajali preventivne higienske ukrepe na področju preprečevanja in širjenja nalezljivih bolezni oz. okužb,
- pri izvajanju zdravstveno-higienskega režima v vrtcu bomo upoštevali veljavne zakonske predpise s področja zdravstvenega varstva, navodila in priporočila strokovnih institucij,
- otrokom bomo zagotavljali zdravo in varno okolje, v katerem se bodo dobro počutili,
- spodbujali bomo njihovo skrb za zdravje in odnos do zdravja,
- otroke bomo navajali na dobre higienske navade in jih seznanjali o pomenu le teh za osebno zdravje in zdravo okolje,
- spremljali bomo zdravstveno stanje otrok in ob pojavu okužb obveščali starše v posameznih igralnicah in oglasnih deskah za starše ter izvajali preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni,

- ob pojavu nalezljive bolezni in njenem širjenju ali ob morebitni akutni epidemiološki situaciji, bomo pripravili ustrezna navodila in ukrepe, v sodelovanju z ZZV Kranj in NIJZ,
- spodbujanje, omogočanje in krepitev telesnega, duševnega, socialnega in okoljskega zdravja vseh vključenih v vrtec,
- izvajanje preventivnih dejavnosti na področju preprečevanja nasilnega vedenja (v okviru programa Zdravje v vrtcu),
- zaposlene se bomo udeleževale strokovnih srečanj, seminarjev in predavanj s področja zdravja, zdravega življenjskega sloga ipd. (HACCP izobraževanje – vzpostavitev prenovljene HACCP knjige, v sodelovanju z VVE in OŠ Žiri; izobraževanja v okviru programa Zdravje v vrtcu),
- skrbeli bomo za varnost zunanjega okolja (igrišče, igrala, peskovniki, rastline, ipd.)- izvajali bomo periodične preglede igral in igrišč, izvajali nadzor nad izvajanjem programa, spremljali poškodbe in ukrepali v smislu varnosti.

3. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU:

3.1 Kadrovska struktura Vrtca pri Sv. Ani – Žiri:

Direktor vrtca: **g. Andrej Jemec.**
Pedagoška vodja vrtca: **Silvija Pavšič.** Opravlja pedagoško in organizacijsko vodenje ter naloge po navodilih direktorja.

Od 1. 9. 2026 dalje delo v vrtcu opravljajo:

- pedagoška vodja, vzgojiteljica:..... **Silvija Pavšič**
- vzgojiteljica: ..... **Mojca Jereb**
- vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice:..... **Maja Andreuzi**
- vzgojiteljica – pom. vzg./delo v razdelilni kuhinji: **Alma Jesenko**
- vzgojiteljica – pom. vzg. za skrajšani oz. polovični delovni čas: **Anamarija Andreuzi**
- vzg. – pom. vzg. za skrajšani delovni čas: **Nataša Pivk (daljša bolniška odsotnost)**
- čistilka:..... **Judita Štremfelj**
- hišnik: ..... **Marjan Zemljarič**

3.2 Razporeditev vzgojnega osebja po oddelkih:

ODDELEK	**STAROSTNO OBDOBJE**	**VZGOJITELJICA**	**VZG. - POMOČNICA VZGOJITELJICE**
SONČKI	kombiniran oddelek (od 1 do 5 let)	Silvija Pavšič	Maja Andreuzi
ZVEZDICE	kombiniran oddelek (od 2 do 6 let)	Mojca Jereb	Alma Jesenko

V obeh skupinah pomaga strokovna delavka /vzgojiteljica-pom. vzgojiteljice za polovični delovni čas za pokrivanje sočasnosti: Anamarija Andreuzi.

Zagotavljanje sočasnosti v oddelkih:

- oddelek Sončki: 5 ur sočasnosti
- oddelek Zvezdice: 5 ur sočasnosti

Zapis zagotavljanja sočasnosti v oddelkih je dodan kot priloga LDN–ju vrtca za šolsko leto 2026/2027: Turnusi strokovnih delavk v šolskem letu 2026/2027.

3.3 Delovna obveznost in delovni čas vzgojnega osebja:

Delovna obveznost vzgojiteljic v našem vrtcu je 6 ur in 30 minut. Delovna obveznost vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic pa 7 ur in 30 minut. Delovna obveznost vzgojiteljice za polovični delovni čas znaša 4 ure.

Po zakonu vsaki od zaposlenih pripada 30 minut odmora v času službe, vzgojiteljici za skrajšan delovni čas pa 15 minut. Odmor se koristi strnjeno. Le tega se ne koristi na začetku ali na koncu dnevne delovne obveznosti.

3.3.1 IZRABA DELOVNEGA ČASA – SKLAD UR ZA VZGOJITELJE ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027:

Mesec	Delovni dnevi [dni]	Prazniki [dni]	dela prosti dnevi [dni]	Skupaj dni [dni]	Delovna obveznost [ure]	Delo v oddelku [ure]	Delo izven oddelka [ure]
SEPTEMBER	22	0	8	30	176	143	33
OKTOBER	22	1	9	31	176	143	33
NOVEMBER	21	1	9	30	168	136,5	31,5
DECEMBER	22	2	9	31	176	143	33
JANUAR	20	2	11	31	160	130	30
FEBRUAR	19	1	9	28	152	123,5	28,5
MAREC	22	1	9	31	176	143	33
APRIL	21	1	9	30	168	136,5	31,5
MAJ	21	2	10	31	168	136,5	31,5
JUNIJ	21	1	9	30	168	136,5	31,5
JULIJ	22	0	9	31	176	143	33
AVGUST	22	1	9	31	176	143	33
SKUPAJ	255	13	110	365	2040	1657,5	382,5
LETNI DOPUST	Minus število dni LD					Minus 0,5 ure na dan (čas odmora)	

3.3.2 IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO IZVEN ODDELKA, GLEDE NA ŠTEVILO DNI DOPUSTA ZA VZGOJITELJE:

Št. delovnih dni	Št. dni dopusta	Št. delovnih dni	Št. ur na leto delo izven oddelka
255	25	230	345
255	26	229	343,5
255	27	228	342
255	28	227	340,5
255	29	226	339
255	30	225	337,5
255	31	224	336
255	32	223	334,5
255	33	222	333
255	34	221	331,5
255	35	220	330
255	36	219	328,5
255	37	218	327

3.3.3 VSEBINSKA IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO IZVEN ODDELKA ZA VZGOJITELJE:

Aktivi in sestanki v vrtcu	datum	trajanje v urah
Aktiv in Duh. dan vzg. katoliških vrtcev	datum	trajanje v urah
Roditeljski sestanki + priprava	2x letno datum	Priprava: trajanje v urah Izvedba: trajanje v urah
Pogovorne ure + priprava	10x letno datum	Priprava: trajanje v urah Izvedba: trajanje v urah
Srečanja s starši in novinci	1x letno datum	Trajanje v urah
Srečanja s starši in starimi starši	datum	Priprava: trajanje Izvedba: trajanje
LDN skupine	1x letno datum	Trajanje oblikovanja v urah
Priprave na vzgojno delo	datum	Pisanje v urah
Timska načrtovanja	1x tedensko datum	1 ura
Drugo delo izven neposrednega delovnega časa: - Izdelovanje didaktičnih sredstev - Priprava vsebin v kotičku za starše		

- Priprava poročila za otroka (CSD, Zavod za šolstvo,..) - Timski sestanki - Pisanje vabil, voščilnic - Urejanje kabinetov - Drugo		

Neposredno delo: 6 ur in 30 minut dnevno
Druga delovna obveznost: 1 ura in 30 minut dnevno

3.3.4 IZRABA DELOVNEGA ČASA – SKLAD UR ZA VZGOJITELJA - POMOČNIKA VZGOJITELJA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027:

Mesec	Delovni dnevi [dni]	Prazniki [dni]	dela prosti dnevi [dni]	Skupaj dni [dni]	Delovna obveznost [ure]	Delo v oddelku [ure]	Delo izven oddelka [ure]
SEPTEMBER	22	0	8	30	176	165	11
OKTOBER	22	1	9	31	176	165	11
NOVEMBER	21	1	9	30	168	157,5	10,5
DECEMBER	22	2	9	31	176	165	11
JANUAR	20	2	11	31	160	150	10
FEBRUAR	19	1	9	28	152	142,5	9,5
MAREC	22	0	9	31	176	165	11
APRIL	21	2	9	30	168	157,5	10,5
MAJ	21	2	10	31	168	157,5	10,5
JUNIJ	21	1	9	30	168	157,5	10,5
JULIJ	22	0	9	31	176	165	11
AVGUST	22	1	9	31	176	165	11
SKUPAJ	255	13	110	365	2040	1912,5	127,5

3.3.5 IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VGOJNO DELO IZVEN ODDELKA, GLEDE NA ŠTEVILO DNI DOPUSTA ZA VZGOJITELJA-POMOČNIKA VZGOJITELJEV:

Št. delovnih dni	Št. dni dopusta	Št. delovnih dni	Št. ur na leto delo izven oddelka
255	23	232	116
255	24	231	115,5
255	25	230	115
255	26	229	114,5

255	27	228	114
255	28	227	113,5
255	29	226	113
255	30	225	112,5
255	31	224	112
255	32	223	111,5
255	33	222	111
255	34	221	110,5
255	35	220	110

3.3.6 VSEBINSKA IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO IZVEN ODDELKA ZA VZGOJITELJA - POMOČNIKA VZGOJITELJA:

Aktivi in sestanki v vrtcu	datum	Trajanje v urah
Aktiv in Duh. Dan vzg. Katoliških vrtcev	datum	Trajanje v urah
Roditeljski sestanki	2x letno datum	Priprava: trajanje v urah Izvedba: trajanje v urah
Govorilne ure	10x letno datum	Priprava: trajanje v urah Izvedba: trajanje v urah
Srečanja s starši in novinci	1x letno datum	Trajanje v urah
Srečanja s starši in starimi starši	datum	Priprava: trajanje v urah Izvedba: trajanje v urah
Timska načrtovanja	1x tedensko datum	1 ura
Drugo delo izven neposrednega delovnega časa: - Izdelovanje did. sredstev - Skrb za okolico vrtca - Priprava razstav, dekoracij, izdelava vabil, rojstni dnevi otrok,… - Urejanje kabinetov, igralnic, hodnikov, garderob - Drugo		

Neposredno delo: 7 ur in 30 minut dnevno
Druga delovna obveznost: 30 minut dnevno

3.3.7 IZRABA DELOVNEGA ČASA – SKLAD UR ZA VZGOJITELJA - POMOČNIKA VZGOJITELJEV za polovični delovni čas ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027:

Mesec	Delovni dnevi [dni]	Prazniki [dni]	dela prosti dnevi [dni]	Skupaj dni [dni]	Delovna obveznost [ure]	Delo v oddelku [ure]	Delo izven oddelka [ure]
SEPTEMBER	22	0	8	30	88	88	0
OKTOBER	22	1	9	31	88	88	0
NOVEMBER	21	1	9	30	84	84	0
DECEMBER	22	2	9	31	88	88	0
JANUAR	20	2	11	31	80	80	0
FEBRUAR	19	1	9	28	76	76	0
MAREC	22	0	9	31	88	88	0
APRIL	21	2	9	30	84	84	0
MAJ	21	2	10	31	84	84	0
JUNIJ	21	1	9	30	84	84	0
JULIJ	22	0	9	31	88	88	0
AVGUST	22	1	9	31	88	88	0
SKUPAJ	255	13	110	365	1020	1020	0
LETNI DOPUST	Minus število dni LD					Minus 0,25 ure na dan	

Neposredno delo: 4 ure dnevno
Druga delovna obveznost: 0 ur dnevno

3.3.8 Dodatne zadolžitve zaposlenih:

Strokovne delavke bomo prevzele odgovornost za urejenost posameznih prostorov v vrtcu in v okolici vrtca. Čez leto se bo urejalo tudi vrtčevsko glasilo »Anine spominčice« in oddajalo osnutek člankov za občinsko revijo: Žirovske novice.

Maja Andreuzi: likovni kabinet, lopa, garderoba, razkuževanje igrač, peskovnik; glasilo Anine spominčice
Alma Jesenko: razdelilna kuhinja, prostor pod stopnicami, čutna pot, igralo hiša, razkuževanje igrač,; glasilo Anine spominčice
Silvija Pavšič: pisarna, vrtne grede in cvetlične grede, igrali »gugavčka«; prispevki za občinsko glasilo Žirovske novice
Anamarija Andreuzi: igralnica »Lunice«, razdelilna kuhinja, ravnotežnostno igralo, igralo tunel
Mojca Jereb: zbornica, knjižna omara, kombinirano igralo in knjiga o igralih, čutna pot; glasilo Anine spominčice

3.4 Število vpisanih otrok in oblikovani oddelki:

V Vrtec pri Sv. Ani - Žiri je z dnem 1. 9. 2026 vpisanih 36 otrok, od katerih je 18 deklic in 18 dečkov.

Otroci so razdeljeni v dva oddelka:

- Zvezdice (17+2 otrok) – kombiniran oddelek od 2 do 6 let,
- Sončki (15+2 otrok) – kombiniran oddelek od 1 do 5 let.

Število otrok glede na leto rojstva:

	2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**skupaj**
deklice	2	3	2	4	5	2	18
dečki	6	7	3	1	1	0	18
skupaj	**8**	**10**	**5**	**5**	**6**	**2**	**36**

4. PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE:

4.1 Kurikulum za vrtce:

Program našega vrtca vsebuje cilje in načela Kurikuluma za vrtce (1999 in 2025). Kurikulum za vrtce predstavlja osnovo za načrtovanje, izvajanje in evalvacijo vzgojno izobraževalnih dejavnosti, potek življenja in dela v vrtcu. Zajema področja: gibanje, jezik, umetnost, narava, družba in matematika.

4.2 Konfesionalne dejavnosti v Vrtcu pri Sv. Ani – Žiri:

Vrtec pri Sv. Ani – Žiri je zasebni vrtec s koncesijo. Delujemo v skladu z 72. Členom ZOFVI, ki pravi:
»V javnih vrtcih in šolah ni dovoljena konfesionalna dejavnost. V vrtcih in šolah s koncesijo je konfesionalna dejavnost dovoljena, kadar se izvaja zunaj programa, ki se opravlja kot javna služba. Konfesionalna dejavnost je dovoljena v vrtcih in šolah s koncesijo, če časovno ne prekinja in prostorsko ne ovira programa, ki se izvaja kot javna služba. Izvajanje konfesionalne dejavnosti mora biti organizirano tako, da tistim, ki se ne želijo udeležiti te dejavnosti, omogoča nemoten prihod in odhod.«

V vrtcu izvajamo dnevni program javne službe 9 ur in 45 minut. Izvajamo ga v času od 5:45 – 15:30.

Konfesionalne dejavnosti občasno izvajamo v času od 8:30 do 9:00 in od 15:00 do 15:30. Če se kdo teh dejavnosti ne želi udeležiti, mu je omogočen nemoten prihod in odhod. Ob tem upoštevamo tudi želje staršev po vključevanju njihovega otroka v tovrstne dejavnosti.

4.3 Povezovalna nit:

Rdeča nit oz. geslo letošnjega šolskega leta v našem zavodu se glasi:

»Majhni graditelji velikih mostov«

Geslo bomo vzgojiteljice vpletle v načrtovanje letnih delovnih načrtov obeh oddelkov in posameznih tematskih sklopov čez celo leto, vpletle pa ga bomo tudi v naš vsakdan. V tem šolskem letu bo naš vrtec vključen tudi v program Zdravje v vrtcu, ki ga koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ). Geslo programa v tem šolskem letu se glasi »Male roke gradijo velika prijateljstva« in se lepo povezuje z našim osrednjim geslom, tako da bomo sledili obema.
Tema je usmerjena k razumevanju pomena pomoči, sodelovanja, empatije ter razvijanja pozitivnih medosebnih odnosov. Preko konkretnih izkušenj in spodbud želimo pri otrocih razvijati čustveno pismenost, odgovornost do sebe in drugih ter samostojnost pri vsakodnevnih opravilih ter vzpostavljanju in negovanju odnosov.
Skozi igro, pogovor, zgodbe, ustvarjanje in vsakodnevne situacije želimo spodbujati zavedanje, da so naše roke lahko vir pomoči, ustvarjalnosti in povezanosti, naša srca pa nosilci občutij, sočutja in skrbi za druge.

Skozi prosto igro, načrtovane socialne in gibalne igre, pogovor, zgodbe, ustvarjanje, zgled odraslih in vsakodnevne situacije želimo pri otrocih spodbujati in razvijati občutek pripadnosti, varnosti, zaupanja in sprejetosti. Te zgodnje izkušnje pomembno vplivajo na razvoj socialnih in čustvenih kompetenc, duševno zdravje ter kakovost medosebnih odnosov v kasnejših življenjskih obdobjih.

SPLOŠNI CILJI

1. Spodbujati razvoj otrokove čustvene pismenosti – prepoznavanje, izražanje in uravnavanje čustev.
2. Krepitev empatije, solidarnosti, sodelovanja in medsebojne pomoči.
3. Razvijanje samostojnosti pri vsakodnevnih opravilih, odločanju in reševanju težav.
4. Spodbujanje odgovornosti do sebe, drugih in okolja.
5. Učenje ustrezne komunikacije, spoštovanja razlik in gradnje pozitivnih odnosov.
6. Krepitev pozitivne samopodobe in samozavesti otrok.

OPERATIVNI CILJI

- Otrok poimenuje in izraža osnovna čustva (veselje, žalost, jeza, strah, presenečenje...).
- Otrok razume, da imajo tudi drugi ljudje čustva in jih zna upoštevati.

- Otrok razvija veščine reševanja konfliktov na miren in spoštljiv način.
- Otrok samostojno skrbi za osebne stvari in opravlja naloge, primerne njegovi starosti (npr. oblačenje, pospravljanje, pomoč pri pripravi prostora...).
- Otrok prevzema odgovornost za svoja dejanja (npr. se opraviči, popravi, kar je poškodoval...).
- Otrok sodeluje pri skupinskem delu in pomaga vrstnikom.
- Otrok aktivno posluša druge in spoštuje dogovore.
- Otrok se zaveda pomena prijaznih dejanj in jih izvaja (npr. prijazna beseda, tolažba, pomoč…).
- Otrok spoznava vloge v družini, vrtcu in skupnosti ter pomen sodelovanja.

4.4 Prednostne naloge:

Prednostne naloge, ki vse to združujejo in jih bomo preko celega šolskega leta skušali uresničevati v vrtcu so:

- V vrtcu se dobro in varno počutim.
- Pazim nase in na drugega.
- Rad imam prijatelja. (trud za medosebne odnose)
- Skrbim za svoje zdravje. (higiena, pitje nesladkanih čajev in vode, uživanje sezonske prehrane z veliko sadja in zelenjave, ipd.)
- Upoštevam bonton.
- Spoštujem pravila skupine. (pravila obeh skupin)
- Sem samostojen.
- Veliko se igram in skrbim za igrače.
- Rad se gibam.
- Pazim na naravo.
- Sem dobrodelen.

4.5 Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu:

Zavedamo se obveznosti in odgovornosti do otrok, staršev in družine.

Področja odgovornosti delavcev v vrtcu so:

- odgovornost do otrok,
- odgovornost do staršev in družin,
- odgovornost do delovne organizacije in sodelavcev,
- odgovornost do širše skupnosti.

Dobrobit otroka nam predstavlja največjo vrednoto, na kateri temeljijo in so podrejene vse ostale vrednote. Te pa so:

- spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete otrok,
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroke,
- uresničevanje pravice otrok do enakih možnosti,

- delo z otroki temelji na poznavanju in razumevanju značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka,
- vrednotenje in negovanje tesnih vezi med otrokom in družino,
- strokovna pomoč staršem pri vzgoji njihovega otroka,
- spoštovanje zasebnosti družine,
- spoštovanje in uresničevanje programa vrtca, njegovih usmeritev in vrednot,
- spoštovanje in zaupanje v odnosih do sodelavcev,
- ustvarjalno sodelovanje v korist otrok in kvalitete programa,
- oblikovanje in ustvarjanje delovnih pogojev, ki negujejo kompetenco, samospoštovanje, profesionalnost in ustvarjalnost pri osebju.

5. AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE OTROK V OKOLJE:

5.1 Obogatitvene dejavnosti:

Otrokom v vrtcu ponujamo kakovostne, pestre in zanimive obogatitvene dejavnosti. Izbrali smo jih na podlagi lastnih izkušenj in talentov; potreb in želja otrok in staršev; katoliške usmeritve vrtca; vrednot, ki jih želimo otrokom privzgojiti ter krajevnih danosti. Izvajajo jih strokovni delavci v času izvajanja javne službe (v dopoldanskem času) in zunanji izvajalci.

Glede na raznoliko usmerjenost krajanov in pestrost naravnih danosti se vsako leto dogovorimo s posamezniki oziroma društvi za dodatne dejavnosti v naši ustanovi.

Vrtec sodeluje z mnogimi organizacijami v kraju in tudi izven njega. Gre za aktivno sodelovanje in vključevanje v okolje, zaradi zagotavljanja širših interesov za otroke. Pomembno je spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju za skupno rast in medsebojno povezovanje ter sodelovanje. Izkoristiti moramo možnost dejavnikov v okolju za bogatitev vzgojnega dela z otroki in za bogatitev življenja ter dela v vrtcu.

Tako vrtec sodeluje z naslednjimi ustanovami in organizacijami: Občina Žiri, župnija Žiri, katoliški vrtci Slovenije (društvo katoliških vrtcev), Krajevna knjižnica Žiri, Krajevna organizacija rdečega križa Žiri, VVE pri OŠ Žiri, OŠ Žiri, PGD Dobračeva, ZŠAM Žiri, ZD Škofja Loka, policijska postaja Škofja Loka, čebelarsko društvo, Glasbena šola Škofja Loka, SeneCura Žiri itd.

5.1.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI v šol. letu 2026/2027 - BREZ DOPLAČILA STARŠEV:

(dejavnosti, ki jih bomo izvajale vzgojiteljice ali zunanji sodelavec kot obogatitveno dejavnost v dopoldanskem času)

Obogatitvena dejavnost	Izvajalec	Datum/čas trajanja	Kraj izvedbe
molitev ali sv. maša za katoliške zasebne vrtce v Sloveniji	vzgojiteljice, g. župnik/direktor, otroci, župljani	vsak 26. v mesecu	Vrtec pri sv. Ani – Žiri ali cerkve (sv. Martina, sv. Ane in sv. Lenarta)
uvodna sv. maša za uspešno šolsko leto	vzgojiteljice, g. župnik/direktor, otroci	14. 9. 2026	Župnijska cerkev na Dobračevi
celoletna pripovedovalska dejavnost	vzgojiteljica-pom. vzg. Maja Andreuzi	1x na mesec	Vrtec pri sv. Ani - Žiri
obisk zobne asistentke	zobna asistentka Katarina Pohleven	1. 10. 2026	Vrtec pri sv. Ani - Žiri
mesec rožnega venca	vzgojiteljici Maja Andreuzi in Alma Jesenko	oktober 2026	Vrtec pri sv. Ani - Žiri
teden otroka »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan«	vzgojiteljice	od 5. 10. do 9. 10. 2026	Vrtec pri sv. Ani - Žiri
ogled predstavitve inštrumentov GŠ Škofja Loka	GŠ Škofja Loka-profesorji inštrumentov	jeseni ali spomladi	OŠ Žiri ali kinodvorana Žiri
gasilska vaja, ogled opreme	gasilci iz PGD Dobračeva	oktober 2026	Vrtec pri sv. Ani - Žiri
»Noč v vrtcu« za starejše otroke (letnik 2021, 2022 in 2023)	vzgojiteljice Silvija Pavšič, Alma Jesenko, Anamarija Andreuzi, Maja Andreuzi in Mojca Jereb	november 2026	Vrtec pri sv. Ani - Žiri
tradicionalni slovenski zajtrk/teden slovenske hrane (priprava in okušanje tradicionalnih slovenskih jedi iz lokalno pridelanih sestavin)	vzgojiteljice	od 16. 11. do 22. 11. 2026	Vrtec pri sv. Ani - Žiri
advent	vzgojiteljice Mojca Jereb, Silvija Pavšič in Anamarija Andreuzi	december 2026	Vrtec pri sv. Ani - Žiri
obisk skavtov-betlehemska lučka	skavti iz župnije Žiri	december 2026	Vrtec pri Sv. Ani - Žiri

petje starejšim občanom na Dobračevi	vzgojiteljice in starejši otroci skupine Zvezdice in Sončki (letnik 2021 in 2022) v sodelovanju z RK Žiri	december 2026 – točen datum bo znan naknadno	domovi starejših občanov in ulice na Dobračevi
pustovanje	vzgojiteljice in kurent ter VVE Žiri (pustna povorka do centra Žirov za starejše otroke)	9. 2. 2027 (torek)	Vrtec pri sv. Ani – Žiri, center mesta Žiri
post	vzgojiteljici Alma Jesenko in Mojca Jereb	februar in marec 2027	Vrtec pri sv. Ani - Žiri
postna sv. maša v SeneCuri Žiri	g. župnik Andrej Jemec, vzgojiteljice, prostovoljci župnije Žiri, starostniki in otroci	postni čas	Dom starostnikov SeneCura Žiri
prireditev ob materinskem dnevu	vzgojiteljice in otroci Vrtca pri Sv. Ani – Žiri	petek, 2. 4. 2027	Kinodvorana/DPD Svoboda
sodelovanje v dobrodelni akciji »Pokloni zvezek«	otroci, starši in vzgojiteljice ter Karitas	spomladi	Vrtec pri sv. Ani – Žiri
pogovor o skrbi za zdravje, samostojnosti pri os. higieni in o pomenu le tega za posameznika- izvedba zdravstveno vzgojne delavnice	medicinska sestra iz zdravstvenega doma Škofja Loka, Tamara Mrvar	spomladi	Vrtec pri sv. Ani - Žiri
evakuacija	gasilci iz PGD Dobračeva	spomladi	Vrtec pri sv. Ani - Žiri
obisk policista, spoznavanje osebne opreme in opreme policijskega vozila	policist Boštjan Peternelj	spomladi	Vrtec pri Sv. Ani - Žiri
šmarnice	vzgojiteljice Maja Andreuzi, Anamarija Andreuzi in Silvija Pavšič	maj 2027	Vrtec pri sv. Ani - Žiri
obisk krajevne knjižnice Žiri	vzgojiteljice, otroci in knjižničar	spomladi 2027	Krajevna knjižnica Žiri
domovinska vzgoja- praznovanje državnih	vzgojiteljice	celo šolsko leto	Vrtec pri sv. Ani - Žiri

praznikov, spoznavanje slovenskih ljudskih pesmi in slo. ljudskih pravljic			
2 krosa	vzgojiteljice in otroci v vrtcu	jeseni in spomladi	Igrišče pri Vrtcu pri Sv. Ani – Žiri in pri GD Dobračeva
bralni nahrbtnik v obeh skupinah	otroci, vzgojiteljice in starši	celo šolsko leto	Vrtec pri sv. Ani - Žiri
praznovanje rojstnih dni	otroci in vzgojiteljice	celo šolsko leto	Vrtec pri sv. Ani - Žiri
igralni dan	otroci in vzgojiteljice	vsak 1. ponedeljek v mesecu	Vrtec pri sv. Ani - Žiri
zvezek/portfolio vsakega otroka	otroci in vzgojiteljice	celo šolsko leto	Vrtec pri sv. Ani - Žiri

5.1.2 Srečanja za starše in stare starše v obliki DRUŽENJ in DELAVNIC:

V vrtcu radi priredimo srečanja s starši in starimi starši, ki potekajo v dopoldanskem ali popoldanskem času.

Oblika srečanja	**Okvirni čas**	**Udeleženci**	**Kraj srečanja**
sodelovanje na prireditvi Prižig lučk	nedelja, 29. 11. 2026	otroci, vzgojiteljice in starši	center Žirov
srečanje s starši (novoletna delavnica)	mesec december 2026	otroci, vzgojiteljice in starši	Vrtec pri Sv. Ani - Žiri
srečanje s starimi starši (delavnica izdelovanja velikonočnih butar)	petek, 19. 3. 2027	g. Izidor Čelik, otroci, vzgojiteljice in stari starši	Vrtec pri Sv. Ani - Žiri
prireditev ob materinskem dnevu	petek, 2. 4. 2027	otroci, vzgojiteljice, starši, g.župnik	kinodvorana v Žireh
zaključek šolskega leta, druženje	četrtek, 10. 6. 2027	otroci, starši, vzgojiteljice, g.župnik	Žirovski Vrh

5.1.3 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI v šol. letu 2026/2027 - Z DOPLAČILOM STARŠEV:

Obogatitvena dejavnost	**Izvajalec**	**Datum**	**Kraj izvedbe**	**Strošek/ otroka**
Abonma gledaliških predstav: - Zajčkov zvonček	KUD Teater za vse Jesenice	16. 10. 2026		5 € na predstavo

- Zimska pravljica - Medvedka na potepu - Zbudi se, medved		17. 12. 2026 1. 4. 2027 26. 5. 2027	Vrtec pri Sv. Ani - Žiri	
obisk sv. Miklavža	vzgojiteljice Mojca Jereb, Silvija Pavšič in Anamarija Andreuzi, učiteljica Ana Ahlin Janša s prostovoljci iz OŠ Žiri in Sebastjan Pagon	ponedeljek, 7. 12. 2026	Vrtec pri sv. Ani - Žiri	10 € na otroka
Poldnevni izlet do Antonovega vrtca v Železnikih, druženje z vrstniki dveh vrtcev in postanek v Škofji Loki (ogled mostov)	vzgojitelji vrtca Sončni žarek Škofja Loka, Antonovega vrtca Železniki in Vrtca pri sv. Ani - Žiri	7. 4. 2027	Žiri-Železniki-Škofja Loka- Žiri	19€ na otroka za prevoz
Zaključek	Vzgojiteljice, otroci, starši	10. 6. 2027	Žirovski Vrh	Prevoz- starši, 5€ na otroka (medvedkova pot)

5.2 Dodatne dejavnosti z doplačilom staršev:

Dodatna dejavnost	**Izvajalec**	**Trajanje**	**Št. vključenih otrok**	**Kraj izvedbe in predvideni stroški**
Letovanje	vzgojiteljice, sestre v Marijinem domu	12. – 14. 5. 2027	otroci iz skupine Zvezdice (letnik 2021 in 2022), predvidoma: 14 otrok- odvisno od odločitve in otroci iz skupine Sončki (letnik 2022): 4 otroci, skupno: 18 otrok	Marijin dom, bivanje+ prehrana (svoja posteljnina in brisače): 56€ na otroka, prevoz: 36€ na otroka, skupno: 92€ za 2 noči

6. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA:

6.1 Sodelovanje med vzgojiteljicami:

V vrtcu je delo vzgojiteljic precej obsežno. Poleg načrtovanja in evalviranja dejavnosti ter dela v skupini otrok, je potrebno postoriti še marsikaj v vrtcu (pospravljanje kabinetov, urejanje dekoracij, urejanje gredic, skrb za igrala …). Da se dodatno delo porazdeli smiselno med vse nas, je potrebno dogovarjanje, usklajenost in strpnost. Vse se bomo po svojih močeh trudile za nemoten potek dela v skupinah in delovanja vrtca.

Trudile se bomo, da bo dogajanje v vrtcu v vrtcu pestro in raznoliko. Vsaka od nas je polna znanja, idej in izkušenj, kar bo lahko pripomoglo k še popolnejši izvedbi zastavljenega programa s strokovnega stališča.

Druga drugi bomo posredovale informacije o otrocih, za katere je pomembno, da jih poznamo (diete, odstopanja, poškodbe …). Z medsebojno pomočjo bomo ena drugi skušale olajšati delo in s sodelovanjem pripomogle k pozitivnemu vzdušju med nami. Z medosebnimi odnosi bomo zgled otrokom.

Srečevale se bomo na strokovnih aktivih, kjer bomo analizirale že izpeljano delo, se izobraževale in načrtovale vzgojno izobraževalno delo v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca.

6.2 Aktivna delovna srečanja vzgojnega osebja:

Načrtovanje dela vzgojiteljic v oddelku – 1x tedensko
Sestanki vzgojnega osebja vrtca:

- Pedagoške konference: (1. pedagoško konferenco smo izvedli 27. 8. 2026, naslednja bo v mesecu juniju).
- Strokovni aktivi vzgojnega osebja vrtca –5x letno po dogovoru od septembra do maja,
- Sestanki vzg. in direktorja – 3x letno po dogovoru.

6.3 Svet zavoda:

Svet zavoda Vrtca pri Sv. Ani-Žiri je sestavljen iz sedmih članov.

Člani sveta zavoda so:

- predstavnik ustanovitelja: **g. Matjaž Oblak,**
- predstavnik ustanovitelja: **g. Luka Frigelj,**
- predstavnik Občine Žiri - koncendentke: **ga. Nina Lukan,**
- predstavnik Sveta staršev : **g. Matic Bogataj**
- predstavnik Sveta staršev : **ga. Špela Jereb**

- predstavnik zaposlenih: **ga. Silvija Pavšič,**
- predstavnik zaposlenih: **ga. Mojca Jereb.**

G. direktor je na seje sveta zavoda vabljen, nima pa glasovalne pravice.

Svet zavoda se sestane trikrat letno. Prva seja Sveta zavoda bo potekala v sredo, 30. 9. 2026. Med drugim se bo sprejemal tudi LDN vrtca za šolsko leto 2026/27.

6.4 Komisija za sprejem otrok v vrtec:

Komisija za sprejem otrok v vrtec se sestane enkrat letno, predvidoma v mesecu marcu, ko se zaključi javni razpis za sprejem otrok. Razpis poteka vsako leto v mesecu marcu (datumsko se opredeli naknadno v dogovoru z VVE pri OŠ Žiri).

Komisijo sestavljajo:

- Direktor vrtca: **g. Andrej Jemec**
- Predstavnik staršev: **g. Matic Bogataj**
- Predstavnik zaposlenih: **ga. Silvija Pavšič.**

7. STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA IN OSTALA SREČANJA strokovnih delavk:

Cilji stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavk, zaposlenih v vrtcu so:

- Omogočiti delavcem spremljanje sprememb in poglabljanje znanja njihove stroke.
- S pomočjo izobraževanja spodbujati pri delavcih strokovno avtonomnost in odgovornost.
- S pomočjo izobraževanja najti čim boljše poti k uresničevanju zastavljenih ciljev vrtca.
- Upoštevati delavčeva močna področja, njihove lastne pobude za spremembe v praksi in jih pri tem podpirati.

Glede na točke prejšnjega odstavka bomo torej vzgojnemu osebju v našem zavodu omogočili naslednja izobraževanja:

- Izobraževanja znotraj programa Zdravje v vrtcu (Male roke gradijo velika prijateljstva).
- HAACP izobraževanje za delavko v razdelilni kuhinji.
- Usposabljanje odgovornih oseb za preglede in vzdrževanje otroških igral in igrišč (2 delavki).
- Vsaka strokovna delavka se udeleži vsaj enega izobraževanja po lastni izbiri v dogovoru z vodstvom vrtca, za plačilo poskrbi delodajalec.
- Strokovni aktiv in duhovni dan za zaposlene v katoliških vrtcih Slovenije, ki ju organizira Društvo katoliških vrtcev Slovenije:

- Strokovni aktiv katoliških vrtcev Slovenije v soboto, 10. 10. 2026 za vse zaposlene v Župnijskem vrtcu Vrhnika **(Vrtec Sončni žarek: S svetnikom na pot** - primer dobre prakse, **Irena Borštnar: Ko je vsega preveč** – praktična orodja za obvladovanje stresa pri delu v vrtcu in **dr. Mateja Lesar: Mogočni možgančk**i – kaj nam o otrokovem razvoju pove nevroznanost),
- Duhovni dan vseh vzgojiteljev katoliških vrtcev Slovenije, ki bo potekal v soboto, 6. 3. 2027 v župniji Grosuplje (duhovnik Martin Golob, vrtec Jurček).

8. SODELOVANJE S STARŠI:

Eden pomembnejših vidikov kakovosti predšolske vzgoje je sodelovanje s starši, zato mu v našem vrtcu namenjamo veliko pozornost. Povezanost in sodelovanje vrtca s starši je za otrokovo počutje v vrtcu zelo pomembno. Ker se zavedamo, da je naša in starševska dolžnost otrokovo dobro počutje v vrtcu, načelo Kurikuluma pa pravi, da imajo starši pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, ter po dogovoru z vzgojiteljico aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, to tudi udejanjamo.

8.1 Pri sodelovanju s starši nam je pomembno, da:

- gojimo odprt dialog in jim zagotavljamo možnost soodločanja v vseh pomembnih zadevah v zvezi z njihovim otrokom,
- pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela upoštevamo opažanja in spoznanja staršev o njihovem otroku,
- vedno skrbno prisluhnemo pripombam staršev in se nanje ustrezno odzovemo tako, da upoštevamo prepričanja in nazore staršev glede vzgoje in izobraževanja otrok,
- ščitimo otrokove pravice,
- omogočimo staršem možnost postopnega uvajanja otrok v vrtec na način kot si želijo sami in je najbolj primeren ter varen za otroka,
- staršem zagotovimo stalno informiranje ter sistematično seznanjanje z njihovimi pravicami in odgovornostmi,
- spodbujamo starše k aktivnemu vključevanju v življenje in delo vrtca oziroma oddelka,
- v dogovoru z vzgojiteljico spodbujamo aktivno sodelovanje pri vzgojnem delu, ob tem pa navajamo starše na upoštevanje strokovne avtonomnosti vrtca in strokovnih delavk,
- omogočamo sprotno izmenjavo informacij o otroku, z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice.

8.2 Načini sodelovanja s starši:

8.2.1 Starše informiramo preko:

- Uvodnega roditeljskega sestanka s starši novosprejetih otrok pred začetkom novega šolskega leta v mesecu avgustu, izveden v sredo, 26. 8. 2026),
- roditeljskih sestankov po oddelkih – vsaj 2x letno (mesec september in maj)

    - 1. roditeljski sestanek je bil izveden v torek, 29. 9. 2026,
- individualnih pogovorov s starši – t.i. pogovornih ur, ki potekajo od meseca oktobra do junija 1x mesečno,
- drugih oblik sodelovanja.

8.2.2 Druge oblike sodelovanja s starši so:

- srečanje s starši (novoletna delavnica)
- srečanje s starimi starši (izdelovanje velikonočnih butar)
- branje z otroki (bralni nahrbtnik),
- sodelovanje v dobrodelni akciji »Pokloni zvezek«, ki jo organizira slovenska Karitas,
- informacije na oglasnih deskah (dnevno),
- dnevni kontakti,
- prižig lučk v centru Žirov v mesecu novembru,
- generalka in prireditev ob materinskem dnevu,
- zaključek (druženje).

8.3 Predstavniki staršev:

Na 1. roditeljskem sestanku novega šolskega leta starši v oddelku, kateremu pripada njihov otrok, soglasno/z večino določijo svojega predstavnika, ki jih predstavlja v Svetu staršev in Svetu zavoda.

Predstavnik staršev predstavlja in zastopa interese, potrebe, pravice in odgovornosti vseh staršev vpisanih otrok v skupini, v tekočem šolskem letu.

Predstavniki staršev v tem šolskem letu, izvoljeni in potrjeni na 1. roditeljskem sestanku (29. 9. 2026) po oddelkih so:

- skupina Zvezdice: Matic Bogataj
- skupina Sončki: Špela Jereb

Predstavniki staršev:

- spremljajo življenje vrtca,
- izpostavljajo tekočo problematiko,
- predlagajo obogatitvene programe,
- sodelujejo pri načrtovanju vzgojnega dela s svojimi predlogi,
- informirajo ostale starše o delu vrtca,
- obravnavajo morebitne pritožbe in pohvale staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in jih posredujejo Svetu zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Izvoljena predstavnika staršev oddelkov sta člana Sveta staršev in člana v Svetu zavoda.

Kontaktirata starše pred vsako sejo Sveta zavoda, zapišeta zapisnik, povzameta vsebino in jo predstavita na seji Sveta zavoda.

9. SODELOVANJE S STROKOVNIMI SLUŽBAMI:

Vrtec želi otrokom zagotoviti optimalne možnosti za napredovanje in celostni razvoj posameznika. Poleg vsakodnevnega izvajanja vzgojnih procesov se zato načrtovano povezujemo in sodelujemo z nekaterimi institucijami in izvajalci, ki s svojimi strokovnimi pristopi pomagajo otrokom in nam pomagajo pri zagotavljanju kar najbolj optimalnih pogojev za razvoj posameznikov.

Datum	**Ustanova/strokovni delavec**	**Oblika/vsebina sodelovanja**
1x letno (druga polovica šol. leta)	OŠ Žiri / šolska svetovalna služba, Mateja Gantar in Petra Cankar	Izmenjava informacij o otrocih pred vstopom v šolo.
2 šolski uri na teden	OŠ Žiri / šolska svetovalna služba, inkluzivna pedagoginja Tina Zabukovec	Izvajanje dodatne strokovne pomoči 1 otroku na podlagi multidisciplinarnega zapisnika tima.

10. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM:

Po dogovoru s šolami, ki izvajajo izobraževanje, bomo omogočili praktično usposabljanje dijakom, ki so zainteresirani za izvajanje praktičnega usposabljanja v našem vrtcu. V tem šolskem letu imamo sklenjeno pogodbo s Srednjo šolo Veno Pilon Ajdovščina. Mentorstvo bomo nudili 4-im dijakom iz Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina.

Ime in priimek, šolski letnik	**Srednja šola, Fakulteta**	**Mentor**	**Čas izvajanja prakse**
Sara Trček, 4. letnik	Srednja šola Veno Pilon Ajdovščina	vzgojiteljica Mojca Jereb	Od 2. 11. do 6. 11. 2026 in 4. 1. do 29. 1. 2027, skupno 25 dni
Maja Pisk, 2. letnik	Srednja šola Veno Pilon Ajdovščina	vzgojiteljica Mojca Jereb	Od 12. 4. do 23. 4. 2027, skupno 10 dni
Lucija Stanovnik, 2. letnik	Srednja šola Veno Pilon Ajdovščina	vzgojiteljica Silvija Pavšič	Od 12. 4. do 23. 4. 2027, skupno 10 dni

Maja Sotlar, 2. letnik	Srednja šola Veno Pilon Ajdovščina	vzgojiteljica – pom. vzgojiteljice Maja Andreuzi	Od 12. 4. do 23. 4. 2027, skupno 10 dni

11. PLAN INVESTICIJ:

Za šolsko leto 2026/2027 imamo namen investirati v nakup /obnovo:

- Pleskanje igralnic,
- vrtne grede,
- nov umivalnik na igrišču,
- delovni oblačili za delavki, ki delata v razdelilni kuhinji,
- stojalo za kolesa,
- nov garderobni regal za otroke v garderobi,
- Miklavževa darila (igrače za igralnici in igrišče),
- klimatski napravi,
- obnova vodovoda.

12. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA:

V skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in z vodenjem dokumentacije v drugih predpisih, ter v skladu z usmeritvami vrtca, vodi vrtec naslednjo dokumentacijo:

- kronika vrtca,
- letni delovni načrt vrtca,
- letni delovni načrti oddelkov,
- vsebinske priprave vzgojiteljic za določeno obdobje,
- imenik otrok vključenih v vrtec,
- dnevnik dela za posamezno skupino,
- poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta oddelkov in vrtca,
- zapisniki roditeljskih sestankov, sestankov z direktorjem, pedagoškega zbora, strokovnih aktivov, sej sveta zavoda,
- osebne mape otrok,
- različna soglasja staršev,
- osebne mape otrok, ki potrebujejo pomoč,
- osebne mape zaposlenih.

Direktor: Andrej Jemec

Vzgojiteljica in pedagoška vodja: Silvija Pavšič

Vzgojiteljica: Mojca Jereb

Vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice: Maja Andreuzi

Vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice: Alma Jesenko

Vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice: Anamarija Andreuzi

VRTEC PRI SV. ANI ŽIRI

MP

Žiri, 30. 9. 2026

LDN Vrtca pri Sv. Ani – Žiri za šolsko leto 2026/27 je bil na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih in 4. člena Pravilnika o dokumentaciji v vrtcu sprejet dne 30. 9. 2026 na 1. seji Sveta zavoda v šolskem letu 2026/2027.



Podpis predsednika Sveta zavoda:

Matjaž Oblak

Žiri, 30. 9. 2026

PRILOGA K LDN–ju VRTCA PRI SV. ANI - ŽIRI ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Soglasje

Svet Zavoda vrtca na svoji 1. redni seji v šolskem letu 2026/2027,
dne 30. 9. 2026, izdaja soglasje:

- k izvedbi tridnevnega letovanja v Marijinem domu na Bledu za otroke iz skupine Zvezdice in Sončki (letnik 2021 in 2022),
- izvedbi »Noči v vrtcu« za otroke iz skupine Zvezdice in Sončki (letnik 2021, 2022 in 2023),
- poldnevnega izleta za otroke iz skupine Zvezdice in Sončki v Železnike in Škofjo Loko (letnik 2021, 2022 in 2023).

VRTEC PRI SV. ANI
žig
ŽIRI

Podpis predsednika Sveta zavoda:

Matjaž Oblak

Žiri, 30. 9. 2026